Принято
на Совете школы
протокол №24 от 28.2022 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ Уфимской КШ №120
для обучающихся с ЗПР
_____ / Р. Х. Валишина
Приказ № 112 от 30.08.2022

Положение

об организации медицинского обслуживания обучающихся в ГБОУ Уфимская коррекционная школа № 120 для обучающихся с ЗПР

Общие положения

Данное Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года), Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинскихработников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1: января 2008г. № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитани и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актам Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. Настоящее *Положение об организации медицинского обслуживания обучающихс* (далее — Положение) определяет основные задачи и функции медицински работников в школе, регламентирует деятельность образовательной организации вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровен требований к медицинским работникам и устанавливает их основну документацию на рабочем месте.

1.2. Положение разработано в целях организации эффективного медицинског

обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в образовательной организации.

1.3. Во всех организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должно быть организовано медицинское обслуживание обучающихся.

1.4. Медицинское обслуживание в школе обеспечивается медицинским персоналом: медсестрой.

1.5. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательной организации, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.6. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока

1.7. В структуре образовательной организации предусматривается медицинский блок, который

размещается в помещениях образовательной организации.

1.8. Медицинский блок состоит из процедурного кабинета.

1.9. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;

сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;

проведение профилактических осмотров обучающихся;

проведение диспансеризации обучающихся;

приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;

методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательной организации, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;

осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно- противоэпидемического режима в школе;

осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации;

ведение учетно-отчетной медицинской документации.

Организация медицинского обслуживания обучающихся

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

2.3. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового

плана медико-санитарного обслуживания детей по следующи направлениям: проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарн гигиенического режима в школе; осуществлять контроль за организацией физическо воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультуро осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных заняти проводить профилактические мероприятия по предупреждению распространен инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательной организаци проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний; проводить работу учету и анализу всех случаев травм;

вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным пополнением.

вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;

повышать свою квалификацию по специальности и проходи усовершенствование по вопросам

медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

3.8. Медицинский работник проводит:

антропометрические измерения обучающихся;

анализ результатов медицинского осмотра школьников.

3.9. Медицинский работник:

осуществляет контроль за организацией питания в образовательной организации, качеством поступающих продуктов.

проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;

ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболевани микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;

контролирует проведение витаминизации третьих блюд;

контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью ведомости контроля за питанием;

ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенически правил работниками пищеблока;

за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;

за выполнением санитарных требований к мытью посуды.

3.10. Медицинский отдел взаимодействует с образовательной организацие медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки попечительства, органами социальной защиты и др.

3.11. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации установленном порядке и сроки.

3. Функции организации, осуществляющей образовательную деятельност в медицинском обслуживании обучающихся

3.1. Образовательная организация:

создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

предоставляет для деятельности медицинских работников помещения, соответствующ

установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

обеспечивают медицинский кабинет необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;

обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета;

назначает работника школы, ответственного за представление в медицинское учреждение и для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;

организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы;

своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в школе;

незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм у обучающихся и приглашают их для оказания медицинской помощи;

осуществляет текущий ремонт помещений.

3.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги или воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

3.3. Дежурный администратор (или другой работник школы: классный руководитель, учитель, другие заместители директора, секретарь) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося или воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

4. Функции медицинского учреждения в образовательной организации

4.1. Медицинское учреждение согласно договору о сотрудничестве с образовательной организацией:

обеспечивает школу медицинским персоналом для организации диспансеризации обучающихся в период учебного года;

обеспечивает медицинские кабинеты школы иммунобиологическими препаратами;

планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в школе;

информирует о результатах медицинских осмотров директора школы, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей специалистов.

направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам.

5. Права и ответственность

5.1. Школа имеет право:

вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;

своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания

обучающихся;

присутствовать на мероприятиях медицинских работников, посвященных вопросам охраныздоровья обучающихся.

5.2. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемыхнастоящим Положением, несет руководитель образовательной организации и заведующий медицинским отделом (кабинетом).

6. Производственный контроль качества медицинской помощи

6.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

своевременном проведение предварительных и периодических медицинских осмотров медперсонала;

раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;

немедленной подаче экстренного извещения в соответствующий отдел здравоохранения ослучаях инфекционных заболеваний;

своевременной изоляции больного;

текущей и заключительной дезинфекции;

систематическом контроле за контактными детьми и взрослыми сотрудниками школы;

организации необходимого обследования контактныхбольных (объем обследования определяется районным эпидемиологом).

7. Критерии качества работы медицинского персонала

7.1 Выполнение плана профпрививок и р. Диаскинтеста

7.2. Охват детей профосмотрами от общего количества детей данного возраста на всех этапах (медсестринском, педиатрическом, специализированном).

7.3. Отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.

8. Документация

8.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

8.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;

оформление документов на вновь прибывших детей;

анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;

составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;

ведение медицинских журналов по установленной форме.

8.3. Медицинские работники ведут установленную документацию по питанию детей в школе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее *Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся* является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.