Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Уфимская коррекционная школа №120 для обучающихся с задержкой психического развития

Принято
на Совете школы
протокол № 24
от «2» 08 2022 г

Утверждаю
ГБОУ Уфимская КШ №120
для обучающихся с ЗПР
_____ Р. Х. Валишина
Приказ № 112 от «30» 08 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1 Совет учреждения (далее – «Совет») ГБОУ Уфимская коррекционная школа № 120 для обучающихся с задержкой психического развития Республики Башкортостан (далее – «Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), ее работников , обучающихся , их родителей (законных представителей).

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации , Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими Федеральными законами, иными федеральными подзаконными нормативными актами; уставом Школы, настоящим положением , иными локальными нормативными актами Школы.

1.3 Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2 Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

1.3.3 Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4 Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

Компетенция Совета:

Для осуществления своих задач Совет:

2.1 Принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;

2.2 Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

2.3 Утверждает основные направления развития Школы;

2.5.Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числ продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), врем начала и окончания занятий;

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителе (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических административных работников Школы, если они рассматривались и не был решены ранее;

2.7. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного года;

2.8.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасны условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к и улучшению;

2.9. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключени коллективного договора;

2.10. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы расторжении трудового договора с работниками Школы;

2.11. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе от 3 до 11 человек с использование процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей обучающихся всех ступеней общего образования избираются общи собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классо по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независим от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быт избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законны представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителе (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входит представитель от обучающихся II ступени количестве 1 человека.

Член Совета из числа обучающихся на II ступени основного общег образования избирается общим собранием класса обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собрание работников представителей работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы не може превышать четверти общего числа членов Совета.

3.5 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключение Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы – соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется учредителем Школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении Представителя учредителя в Совете Школы и создании управляющего Совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета.

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Сов осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптац порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совет секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой форм голосования из числа членов Совета простым большинством голосов числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлени должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председате Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председате Совета, произведенного после издания приказа - органом управлен образованием об утверждении Совета Школы в полном составе, включ кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созыва заседания Совета и председательствует на них, организует на заседани ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует и выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функци осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном д избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секрета Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реж одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, п требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членс Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов с списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимы материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней д заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседани Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательно голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, есл против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующи на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенст голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голос присутствующих на заседании членов Совета (более половины) оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть принят заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считает принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) бол половины всех членов Совета, имеющих право решающего и совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседан Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующи заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность з достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечени заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и дру материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период меж заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и мог быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при услови если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выража в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопрос относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления все необходимой для участия в работе Совета информации по вопроса относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основани доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлени Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совет действовать при этом исходя из принципов добросовестности здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решени большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседани Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителе обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когд ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однак вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывае из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаютс по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общег образования - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временног непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если перио временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совет обучающихся случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника им, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или с отчислением (переводом) обучающегося;

Представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда нееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Министерство, в отдел специального образования для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Данное положение рассмотрено и принято на Совете школы протокол №24 от 2 августа 2022 года