

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Уфимская  
коррекционная школа № 120 для обучающихся  
с задержкой психического развития

Принято  
на Совете школы  
протокол №7 от 20.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы ГБОУ Уфимская  
КШ №120 для обучающихся с

ЗПР



Р.Х. Валишина

введено в действие приказом №95  
от 29.08.2015г.

# Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБОУ Уфимская КШ №120 для обучающихся с ЗПР

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников  
ГБОУ Уфимская КШ № 120 для обучающихся с ЗПР**

**I. Общие положения**

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ Уфимская КШ № 120 для обучающихся с ЗПР (далее - Типовой кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Закона об образовании, федеральным законом о противодействии коррупции, Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 № 6-р, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ГБОУ Уфимская КШ № 120 для обучающихся с ЗПР независимо от занимаемой ими должности.
3. При поступлении на работу в ГБОУ Уфимская КШ № 120 для обучающихся с ЗПР, гражданин обязан ознакомиться с положениями Типового кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБОУ Уфимская КШ № 120 для обучающихся с ЗПР для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками школы своих должностных обязанностей.
6. Знание и соблюдение работниками школы кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников  
ГБОУ Уфимская КШ № 120 для обучающихся с ЗПР**

7. Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации.
8. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников школы;
  - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
  - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния

отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету работника школы;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;

п) соблюдать установленные ГБОУ Уфимская КШ № 120 для обучающихся с ЗПР правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с учредителем;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами школы, находящимися в сфере его ответственности.

9. Работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

10. Работники школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Работники школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работник школы обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. Работнику школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

15. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17. Руководство школы, по отношению к другим работникам школы, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

18. Руководство школы по отношению к другим работникам школы, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

19. Руководство школы по отношению к другим работникам школы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения работников ГБОУ Уфимская КШ № 120 для обучающихся с ЗПР**

20. В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21. В служебном поведении работник школы воздерживается от:



а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории ГБОУ Уфимская КШ № 120 для обучающихся с ЗПР.

22. Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

23. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

24. Нарушение положений кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ОУ, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.