

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
МӘҒӘРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТЫРЛЫҒЫ ӨФӨ ҚАЛАҺЫНЫҢ
ПСИХИК УСЕШЕ ТОТҚАРЛАҢҒАН
УКЫҒУСЫЛАР ӨСӨН 120-СЕ
ҲАНЛЫ КОРРЕКЦИОН МӘКТӘБЕ
ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
4500001, Өфө ҡалаһы,
Оло Ғраждандар урамы, 30-сы йорт
Тел./факс: (347)223-48-17, 223-57-54
ИНН 0278037596
ОГРН 103020458226

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УФИМСКАЯ
КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №120
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЗАДЕРЖКОЙ
ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
450001, г.Уфа,
ул. Большая Гражданская, дом №30
Тел./факс: (347)223-48-17, 223-57-54
ИНН 0278037596
ОГРН 103020458226

БОЙОРОК

№ 190

ПРИКАЗ

« 30 » 12 2022

О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- директор школы Валишина Разина Хатмулловна
- зам.директор по ВР Адиева Гульчачак Фирдавиевна
- ответственный за питание Абдуллина Рамиля Фарфазовна
- Члены Комиссии:

- председатель родительского комитета — Валитова Ю.З.
- председатель родительской общности — Михеева А.А.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно — эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдения графика работы буфета (раздаточной).
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках в делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
 4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
 5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
 6. Абдуллиной Р.Ф. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
 7. Фаттаховой Д.Р — ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.Х.Валилина

Ознакомлены:

Г.Ф. Адиева

Абдуллина Р.Ф.

Фаттахова Д.Р .

