Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Уфимская коррекционная школа №120 для обучающихся с задержкой

психического развития

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО Введено в действие приказом №\_\_\_

Советом учреждения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол №\_\_\_\_ Директор

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х.Валишина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами, Уставом ГБОУ Уфимская КШ № 120 для обучающихся с ЗПР (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

  Профилактика   безнадзорности   и  правонарушений  обучающихся - система  социальных,  правовых  и  педагогических мер, направленных на выявление и    устранение    причин   и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям,   антиобщественным    действиям обучающихся,    осуществляемых   в   совокупности   с   индивидуальной профилактической  работой  с  обучающимися  и  семьями, находящимися в социально опасном положении.

  Индивидуальная   профилактическая   работа   -   деятельность  по своевременному  выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и    (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

  Несовершеннолетний,  находящийся в социально опасном положении - обучающийся    образовательного    учреждения,    который   вследствие безнадзорности    или    беспризорности    находится   в   обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям   к   его   воспитанию   или  содержанию,  либо  совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

  Учет   в   образовательном   учреждении   обучающихся, находящихся  в  социально  опасном  положении  (далее - внутришкольный учет),   -   система   индивидуальных   профилактических  мероприятий, осуществляемая  образовательным учреждением в отношении обучающегося,  находящихся  в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение    безнадзорности,   правонарушений   и   других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление   и   устранение  причин  и  условий,  способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую   реабилитацию  обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся  с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

-предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

-оказание социально-психологической  и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

-оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики (далее - совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по представлению классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания совета представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего.

2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости).*

4) Постановление КДН и ЗП *(при наличии).*

5) Заявление  родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи*(по необходимости).*

3.4. На заседании совета обсуждается и утверждаетсяплан индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель  приглашает родителей на заседание совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся,  состоящих  на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся,  состоящих  на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта  представляется информация ответственного лица, назначенного советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3.  Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4.  Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5.   Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.6. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.7. Нахождение на учёте в КДН и ЗП.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1.   Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета  снимаются  обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительство и  перешедшие в другое образовательное учреждение;

-  а также  по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП.

6. Порядок проведения  
индивидуальной профилактической работы

  Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних  проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

  Классный руководитель с согласия родителей (законных представителей) совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разраба­тывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

  На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведет­ся социальным  педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несо­вершеннолетних.

  Классный руководитель проводит профилактическую работу и  контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовер­шеннолетнего. Результаты за­носит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилакти­ческой работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

  Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные председатели) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохое поведение родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

  Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обра­щении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психо­тропные вещества, привлекавшимися к административной ответствен­ности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершив­шего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образо­ванием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом уче­те в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолет­него, состоящего на профилактическом учете;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации".

  Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовер­шеннолетним и его семьей.

  На заседание совета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.