

РАССМОТРЕНО

Общешкольным родительским комитетом ГБОУ Уфимская КШ №120 для обучающихся с ЗПР

протокол № 5
от « 18 » 12 20 20 г.


ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ Уфимская КШ №120 для обучающихся с ЗПР

протокол № 3
от « 14 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Уфимская КШ №120 для обучающихся с ЗПР


Р.Х.Валишина
Приказ № 11
от « 15 » 01 2021 г.



Положение о правилах приёма обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения Уфимская коррекционная школа № 120 для обучающихся с задержкой психического развития.

1. Общие положения

1.1 Положение о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся ГБОУ Уфимская КШ № 120 для обучающихся с ЗПР разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Конференции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития» от 10 июля 2015г. № 26;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №442 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования» (зарегистрированным 06.10.2020г. №60252);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020года №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированным Министерством юстиции РФ 11 сентября 2020года, регистрационный № 59783)

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила приема, обучающихся в Учреждение.

2. Правила приема ГБОУ Уфимская КШ №120 для обучающихся с ЗПР

2.1 Общие требования к правилам приема ГБОУ Уфимская КШ №120 для обучающихся с ЗПР

2.1.1 В ГБОУ Уфимская КШ №120 для обучающихся с ЗПР принимаются все подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам (вариант 7.2) граждане, проживающие на территории города.

2.1.2 Дети с задержкой психического развития принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе (АООП) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.3 До начала приема документов Учреждение с целью проведения организационного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта

- о наличии свободных мест в первых классах

2.1.4 Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность основного общего образования по АООП.

2.1.5 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.1.6 Прием граждан в Учреждение, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы при наличии свободных мест.

2.1.7 При приеме граждан в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.1.8 Приём граждан на любой уровень основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.1.9 Приём граждан в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.1.10 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации».

2.1.11 Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение основного общего образования в пределах освоения образовательной программы образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.1.12 Прием Заявлений о приеме на обучение в первой класс начинается с 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.13 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в образовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования ил фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.1.14 Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в ОУ;

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка; место его рождения;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя.
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АООП или создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- личное дело учащегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме учащегося, ранее получившего общее образование в другой образовательной организации).

Родители (законные представители) должны предоставить другие документы в частности, медицинские заключение (медицинскую карту) о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в учреждение факт ознакомления с лицензией, уставом школы, содержанием образовательных программ о выборе языка обучения, родного языка, государственного языка Республики Башкортостан, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.1.15 Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа об опеки или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

- копию заключения ПМПК.

2.1.16 Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема документов, пронумерованном и прошнурованном в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.1.17 При приеме в Учреждение заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности.

2.1.18 При зачислении ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственными сторонами, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей (законных представителей) учащегося.

2.1.19 Зачисление в учреждение оформляется приказом о зачислении ребенка в школу: о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.2. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся

2.2.1 Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.