

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МӘҒӘРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЫЛЫҒЫ ӨФӨ КАЛАСЫНЫҢ  
ПСИХИК УСЕШЕ ТОТКАРЛАНҒАН  
УКЫУСЫЛАР ӨСӨН 120-СЕ  
ҒАНЛЫ КОРРЕКЦИОН МӘКТӘБЕ  
ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
4500001, Өфө калаһы,  
Оло Граждандар урамы, 30-сы йорт  
Тел./факс: (347)223-48-17, 223-57-54  
ИНН 0278037596  
ОГРН 103020458226

МИНИСТЕРСТВО ОРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ УФИМСКАЯ  
КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №120  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЗАДЕРЖКОЙ  
ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
4500001, г.Уфа,  
ул. Большая Гражданская, дом №30  
Тел./факс: (347)223-48-17, 223-57-54  
ИНН 0278037596  
ОГРН 103020458226

БОЙОРОК

№ 111

ПРИКАЗ

« 30 » 08 2024

Об утверждении годового календарного учебного графика  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (зарегистрирован 24.04.2021 «63180) в целях выполнения образовательных программ в полном объеме в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, с поставленными целями и задачами, с решением педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2024г) и по согласованию с Управляющим советом (протокол № 1 от 27.08.2024г) и с Советом родителей (законных представителей) (протокол №1 от 26.08.2024 г)

Приказываю:

1. Утвердить годовой календарный график на 2024-2025 учебный год.
2. Классным руководителям 1-8 классов довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) данный приказ в полном объеме.
3. Ответственность и контроль за выполнение приказа оставляю за собой.



Директор:

Р.Х.Валишина

Годовой календарный  
план-график

Утвердить следующий календарный план-график работы школы на 2024-2025 учебный год:

**I. 1. Количество классов-комплектов.**

Первая ступень (начальное общее образование, начальное звено):

1-е классы – 1

1 доп класс – 1

2-е классы – 1

3-е классы – 1

4-е классы – 1

Вторая ступень (основное общее образование)

5-е классы – 1

6-е классы – 1

7-е классы – 1

8-е классы – 2

9-е классы – 0

Выпускные классы: нет

**1. Продолжительность учебного года.**

1. Начало учебного года - 02.09.2024г

2. продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели

3. Продолжительность учебного года во 2-8 классах – 34 недели

4. Окончание учебного года в 1-9 классах – 26.09.2025 г.

**II. Регламентирование образовательного процесса на учебный год.**

**Продолжительность учебных четвертей в 2024-2025 учебном году:**

	Начало	Окончание	количество учебных недель и дней
Первая четверть	02.09.24	25.10.24	8 недель (39 учебных дней)
Вторая четверть	05.11.24	28.12.24	8 недель (40 учебных дней)
Третья четверть	13.01.25	28.03.25	11 недель (55 учебных дней)
Четвертая четверть	07.04.25	26.05.25	7 недель (32 учебных дня)
Итого		34 недели	165 учебных дня
Количество дней, подлежащих организации питания	1-ые классы	33 недели	161 учебных дня
	2-9 классы	34 недели	166 учебных дней

## 2. Продолжительность каникул:

	Начало	Окончание	Количество дней
Осенние	26.10.24г	04.11.24г	10 календарных дней
Зимние	29.12.24г	12.01.25	15 календарных дней
Дополнительные зимние каникулы для 1 класса	15.02.25	23.02.25	9 календарных дней
Весенние	29.03.25	06.04.25	9 календарных дней
Летние	27.05.25	31.08.25	97 календарных дней
итого	1 классы		139 календарных дней
	2-9 классы		130 календарных дней

### III. Регламентирование образовательной деятельности на неделю:

Продолжительность учебной недели:

1-9 классы – 5 дней

### IV. Регламентирование образовательной деятельности на день.

1. Образовательное учреждение работает с 8.00 до 18.20

2. Режим дня в учреждении (подробно):

Режимные моменты	1-2 классы	3-4 классы	5-6 классы	7 класс	8-ые классы
Приход в школу	8.00-8.15	8.00-8.15	8.00-8.15	8.00-8.15	8.00-8.15
Учебные занятия	8.30-12.00	8.30-12.50	8.30-13.50	8.30-14.30	8.30-14.35
Завтрак	9.10-9.30	10.00-10.20	10.00-10.20	11.00-11.20	11.00-11.20
Обед	12.00-12.30	12.50-13.10	12.50-13.10	13.40-13.55	13.40-13.55
Прогулка, общественно-полезный труд на воздухе	13.00-14.00	13.10-14.10	13.50-14.50	13.55-14.55	14.35-15.20
Самоподготовка	14.00-16.00	14.10-16.00	14.50-17.00	15.00-17.40	15.20-17.40

Внеклассные занятия	16.00-16.45	16.00-17.25	17.00-17.40	17.40-18.20	17.40-18.20
Уборка класса, уход домой		17.25	17.40	18.20	18.20

Рекомендовано:

СанПиН 2.4.3648 -20

СанПиН 1.2.3685 -21

Письмо Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан в соответствии с поручением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.05.30022 № 02-00 -07/исх.-3918-2022

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемиологическом сезоне 2020-2031»

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.03.22 г. 3.1.0278-22

Количество смен -1, обучающиеся во вторую смену-0

Продолжительность уроков во вторых-девятых классах 40 минут.

### 3. Расписание уроков отдельно в первых и в остальных классах:

Уроки перемены	1-2 классы	3-4 классы	5-6 классы	7класс	8-ые классы
1 урок перемена	8.30-9.10 20 мин завтрак	8.30-9.10 10 мин	8.30-9.05 10мин	8.30-9.10 10 мин	8.30-9.10 10 мин
2 урок перемена	9.30-1010 10 мин	9.20-10.00 20мин- завтрак	9.20-10.00 20мин- завтрак	9.20-10.00 10 мн	9.20-10.00 10 мин
3 урок перемена	10.20-11.0 20 мин	10.20- 11.00 20мин	10.20-11.00 20 мин	10.20-11.00 20 мин завтрак	10.20-11.00 20мин завтрак
4 урок перемена	11.20-12.00 20 мин	11.20- 12.00	11.10-11.50 20 мин	11.20-12.00 10 мин12.10-	11.20-12.00 10 мин

	обед	10 мин		12.50 10мин	
5 урок перемена	12.20-13.00	12.10- 12.50 20 мин- обед	12.10-12.50 20мин-обед	13.10-13.40 15 мин обед	12.10-12.50 10 мин
6 урок перемена	прогулка 13.00-14.00	13.10- 13.50	13.10-13.50	13.10-13.40 15 мин обед	13.10-13.40 15 мин обед
7 урок	самоподго товка ВД 14.00-16.30	прогулка 13.10- 14.10	прогулка 13.50-14.50	13.55-14.35	13.55-14.35
				. прогулка 13.55-14.55	прогулка 14.35-15.20
		самоподго товка и ВД 14.10- 17.25	самоподгот овка и ВД 14.50-17.40	самоподгото вка и ВД 15.00-1820	самоподгото вка и ВД 15.20-18.20

#### 4. Организация аттестации обучающихся.

1.Промежуточная аттестация: административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-9 классах в декабре и в мае.

2.Итоговая аттестация выпускников: выпускного 9 класса нет.

3.всех обучающихся аттестовать (кроме 1-х классов) по четырем четвертям.

4.трудовая практика: С 1.06.2024 г по 18.08.2025 5-8 классы, пришкольный участок.

#### 5.Обязательные мероприятия.

Мероприятия	Периодичность	Сроки
Педсоветы	1 раз в четверть	август, ноябрь, январь, март, май
Заседания Совета Учреждения	1 раз в квартал	1-ая декада второго месяца
Заседания ШМО	1 раз в четверть	август, ноябрь, январь, март, май
Родительские собрания	1 раз в четверть	сентябрь, ноябрь, апрель, январь, май
Совещания при директоре	1 раз в месяц	3-я декада месяца
Совещания при завуче	1 раз в месяц	вторник
Оперативки	1 раз в неделю	понедельник

6. Осуществлять образовательную деятельность в 1-9 классах в условиях пятидневной рабочей недели с учетом Методических рекомендаций об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году.

7. Установить начала рабочего дня:

- дежурного учителя с 7.30 часов, учителей – не позднее, чем за 15 минут до начала урока;

- заместителю директора по ВР составить график дежурства по школе;

- учитель несет ответственность за сохранность классного кабинета, обеспечение санитарно-гигиенического режима в целях исключения распространения коронавирусной инфекции, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины;

- учителя и классные руководители осуществляют контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;

Всем педагогам провести инструктаж с уроков обучающимися по технике безопасности на рабочих местах с последующей записью в журнале установленной формы;

8. Уборку классных комнат проводить ежедневно, Генеральную уборку – каждую пятницу.

9. Организовать проверку и выполнение температурного режима. Не допускать уроки обучающихся

- с температурой

- в верхней одежде и без сменной обуви.

10. Курить на территории школы педагогам и обучающимся запрещено.

11. Во время урока учитель, а во время прогулок воспитатель несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление с уроков учеников запрещается. Не допускается рукоприкладство, унижение и оскорбление обучающихся.

12. Учителям запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации. В случае заболевания учитель обязан известить об этом администрацию.

13. В каникулярное время содержание работы педагогов регулируется планом работы школы, классов.

14. В целях обеспечения мер безопасности учебной деятельности, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц.

**15. Питание обучающихся:**

-организовать трехразовое питание обучающихся;

-утвердить примерное десятидневное меню на осенне-весенний период, согласованное с органами Роспотребнадзора;

-контроль за посещением столовой и учетом количества фактически полученных обедов возложить на классных руководителей и учителя, ответственного за питание;

16. Для всех обучающихся 1-9 классов организовать группу продленного дня.

17. Охватить всех обучающихся индивидуально-групповыми коррекционными занятиями в целях коррекции пробелов в учебе, развития речи, развития психических функций.

18. Организованно проводить мероприятия внеурочной деятельности, праздничные мероприятия, обеспечивая безопасность присутствующих в соответствии с действующим законодательством