ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности  в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Уфимская коррекционная школа № 120 для обучающихся с задержкой психического развития (далее ЗПР)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Настоящее  Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014.10 № 1598 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Типовым положением о специальном (коррекционном)  образовательном учреждении для обучающихся с задержкой психического развития,  санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к общеобразовательным учреждениям СанПиН2.4.2.2821-10», Постановление об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и регулирует организацию внеурочной деятельности обучающихся начальной школы.
3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) обучающихся с ОВЗ адаптированная основная программа начального общего образования для обучающихся с ЗПР реализуется школой, в том числе, через внеурочную деятельность.
4. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ – это специально организованная образовательная деятельность обучающихся 1–4 классов, осуществляемая  в формах, отличных от классно-урочной, и направленная   на достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и предназначена для педагогически целесообразной занятости   обучающихся при обучении в их свободное время.
5. Время, отводимое общеобразовательным учреждением  на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной образовательной программы начального общего образования.
6. Внеурочная деятельность может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных объединениях (группах) по  направлениям развития личности. Каждый   обучающийся при обучении имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также менять их. При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
7. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, для углублённого изучения отдельных обязательных учебных предметов, обеспечивающих различные интересы  обучающихся, а также для устранения пробелов в усвоении учебных предметов.
8. Руководителем внеурочной деятельности в  общеобразовательном учреждении является заместитель директора по воспитательной работе. Он организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.
9. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности,  свободного выбора каждым ребёнком  вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого ребёнка.
10. Школа оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе, как учебной, так и внеурочной деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Целью внеурочной деятельности является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ЗПР для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

* обеспечение необходимых условий личностного развития, создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
* личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
* обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся  к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся при обучении;
* воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
* обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

3.НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ЗПР. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ЗПР.

Внеурочная деятельность организована *по направлениям:*

духовно-нравственное;

 спортивно-оздоровительное;

 общеинтеллектуальное;

 общекультурное и социальное,

*по видам:*

* игровая;
* познавательная;
* досугово-развлекательная;
* проблемно-ценностное общение;
* художественное творчество;
* научно-техническое творчество;
* общественно-трудовая деятельность;
* спортивно-оздоровительная деятельность;
* проектная деятельность,

*в формах:*

* экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
* кружки, секции, клубы;
* конкурсы, олимпиады;
* беседы, лекции, тренинги;
* викторины, интеллектуальные игры;
* соревнования, первенства (личные и командные);
* поисковые и творческие исследования;
* через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Исходя из задач и особенностей коррекционного образовательного учреждения, внеурочная деятельность может осуществляться через *модель «школы полного дня»*.

Данную модель характеризует:

* создание условий для полноценного пребывания ребенка в образовательном учреждении в течение дня;
* содержательное единство учебного, воспитательного, коррекционного и развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы образовательного учреждения;
* создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательной деятельности, оптимизацию двигательной активности, организацию рационального питания, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
* создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей;
* построение индивидуальной образовательной траектории и индивидуального графика пребывания ребенка в образовательном учреждении;
* опора на интеграцию основных и дополнительных образовательных программ.

Преимуществами данной модели являются: создание комплекса условий для успешной реализации образовательной деятельности в течение всего дня, включая питание.

На уровне классов, групп реализуются образовательные программы внеурочной деятельности. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

* комплексные;
* тематические;
* ориентированные на достижение результатов;
* по конкретным видам внеурочной деятельности;
* индивидуальные.

Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

* Пояснительная записка;
* Содержание программы;
* Учебно-тематический план с указанием видов деятельности;
* Ресурсное обеспечение реализации программы;
* Ожидаемые результаты;
* Список литературы.

Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования определяет образовательное учреждение. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов на класс, класс-комплект.

Внеурочная деятельность может быть организована:

* по месту проведения: на базе школы, учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта);
* по времени: во второй половине дня, во время каникул.

Занятия внеурочной деятельности могут проводиться воспитателями, учителями начальных классов, педагогами дополнительного образования, логопедами, психологами и другими специалистами образовательного учреждения. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ЗПР и разрабатывается  для школы, класса, группы или параллели в конце учебного года.

Предварительный выбор общеобразовательных дополнительных программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися при обучении и их родителями (законными представителями) производится во втором полугодии. Для  первоклассников набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в сентябре. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности в кружках, секциях и клубах. Состав обучающихся может быть переменным.

Расписание внеурочной деятельности  составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогически работниками программ с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2-х классов, и не более полутора часов в день – для остальных классов.

5. УЧЁТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности (индивидуально-групповых коррекционных занятий по предметам, занятий по выборам) осуществляется учителем, воспитателем, классным руководителем, специалистами в Журнале учета.
2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.
3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
4. Контроль проведения занятий  внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий.
   1. УЧЁТ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ. РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной формой учёта достижений обучающихся является Портфолио ученика.

Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Портфолио  помогает решать важные педагогические задачи:

* создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
* поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
* поощрять его активность и самостоятельность;
* формировать навыки учебной деятельности;
* содействовать индивидуализации образования ученика;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
* укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

Портфолио может иметь следующую структуру:

* Титульный лист;
* Первый раздел «Мой мир»;
* Второй раздел «Портфолио документов»;
* Третий раздел «Портфолио работ»;
* Четвёртый раздел «Портфолио отзывов».

Результаты воспитательной внеурочной деятельности обучающихся распределяются по трём уровням:

* Первый уровень – приобретение школьниками социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с педагогом;
* Второй уровень – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса, группы.
* Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными объектами за пределами школы/

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях. В качестве финансово-экономической основы для реализации внеурочной деятельности образовательным учреждением должны быть использованы все возможности бюджетного и внебюджетного финансирования.

Для стимулирования работы педагогов и других сотрудников образовательного учреждения по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

* моральное стимулирование – награждение грамотами, дипломами, свидетельствами и сертификатами, а также объявление благодарности;
* материальное стимулирование – установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы (производится при наличии соответствующих средств).